



Hygieneanforderungen durch Covid-19 an Angebote der Jugendverbandsarbeit der Ortsgruppen der WLL

Der folgende Fragenkatalog soll die Ortsgruppen der Westfälisch-Lippischen Landjugend e.V. darin unterstützen, Angebote der Jugendverbandsarbeit wieder anbieten zu können.

Bei der Planung eines Angebotes sind alle Fragen ernsthaft abzuclarbeiten.
Grundlage ist die jeweils aktuelle Corona-Verordnung des Landes NRW zu finden unter (<https://www.land.nrw/corona>) sowie ggfs. weiterführende Erlasse des Ministeriums für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration.

Zudem sind die örtlichen Regelungen, Inzidenzwerte und Verordnungen am Veranstaltungsort zu beachten!

Wenn das Ergebnis der Vorüberlegung ergibt, dass eine Präsenzveranstaltung begründet notwendig ist, ist die restliche Checkliste komplett abzuclarbeiten.

Erst wenn die verantwortlichen Personen Maßnahmen sicherstellen können, dass alle Fragen mit „Ja“ beantwortet werden können, kann die Veranstaltung stattfinden.

Alternativ sollte jede Gruppe in Erwägung ziehen, dass die Ansteckungsgefahr draußen deutlich geringer einzuschätzen ist, als in geschlossenen Räumen. Daher ist ein Angebot draußen nach Möglichkeit einem Angebot drinnen vorzuziehen.

	Ja	Nein
Vorüberlegung Solange eine Kontaktbeschränkung gilt, ist zu überlegen ob eine Präsenzveranstaltung zum jetzigen Zeitpunkt zwingend nötig ist oder ob sie sich alternativ verschieben bzw. virtuell durchführen lässt? <u>Erläuterung</u> warum die Durchführung nötig ist: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→ Wenn „ja“ – weiter mit Seite 2

→ Wenn „nein“ – virtuelle Maßnahme anbieten

Checkliste

Veranstaltung am: _____

Titel: _____

	Ja	Nein
Mindestabstand 1,5 Meter Mindestabstand während der gesamten Veranstaltung – z.B. auch Begrüßung kontaktlos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
maximale TN-Zahl maximal 10 Personen (bevorzugt im Freien)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lüftung Mehrmals täglich (mind. stündlich) ca. 5 Min Stoß- bzw. Querlüftung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Händehygiene Vor Zutritt / Beginn sind die Hände zu desinfizieren bzw. mind. gründlich zu waschen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hygieneetikette Husten / Niesen in die Armbeuge mit möglichst großem Abstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flächenhygiene Kontaktflächen (Türklinken, Griffe z.B. Schubladen, Handläufe, Lichtschalter, Armlehnen, Tische, Maus/Tastatur, Toilettensitz, Wascharmaturen ...) evtl. mehrmals täglich gründlich reinigen / desinfizieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mund-Nasen-Maske Kann der Mindestabstand nicht eingehalten werden, muss eine Mund-Nasen-Maske getragen werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitärbereich Flüssigseife und Einmaltücher inkl. Abfallbehälter sind vorzuhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krankheitssymptome Keine Teilnahme / Anwesenheit bei Fieber, Husten, Durchfall...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angebotsart definieren: Reine Freizeitangebote sind nicht zulässig (keine unspezifischen Treffen)		
Angebotsart: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktdaten Zur Nachverfolgung möglicher Infektionsketten sind Kontaktdaten (Name, Adresse, Handynummer) aller Personen zu erfassen und 4 Wochen aufzubewahren und dann zu vernichten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachüberlegung Lassen sich diese notwendigen Anforderungen verlässlich sicherstellen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ABRECHNUNG

Wenn die Veranstaltung abgerechnet wird, MUSS diese Checkliste bis auf Weiteres mit eingereicht werden.

Datum

Unterschrift der verantwortlichen Person

Name und Handynummer der verantwortlichen Person (lesbar)