



Westfälisch-Lippische Landjugend e.V.

Wir sind als selbständiger Jugendverband mit Ortsgruppen in Westfalen Lippe insbesondere in der außerschulischen Jugendbildung und Freizeitgestaltung tätig und suchen zur Verstärkung unseres Teams **ab sofort** für unsere Geschäftsstelle in **Münster** eine*n

Buchhaltung (Minijob) (m/w/d)

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Rechnungsein- und -ausgang verwalten
- Kontobewegungen verbuchen
- Geschäftsabschluss vorbereiten
- Kassenprüfung begleiten

Du bringst mit:

- Kenntnisse im SKR 42
- Erfahrung in digitaler Kontierung
- Sicherer Umgang mit digitalem Zahlungsverkehr
- Kenntnisse in WISO Mein Verein sind wünschenswert

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- die Zusammenarbeit in einem Team von motivierten Ehren- und Hauptamtlichen
- Stellenumfang max. 10 Stunden/Woche (teilw. Mobilarbeit möglich)
- 15€/Stunde

Deine **komplette Bewerbung** schicke in einer **einzigsten PDF** unter Angabe deines möglichen **Eintrittstermins** und **gewünschtem Stellenumfang** ausschließlich per Mail an Frau Katja Reinl, **Bewerbung@WLL.de**

www.WLL.de